

**STATUT OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ  
W BIELSKU-BIAŁEJ**

**tekst jednolity  
(Uchwała nr 8 Rady Pedagogicznej  
Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Bielsku – Białej  
z dnia 11.05.2022)**

**ROZDZIAŁ 1**  
**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**  
**§ 1**

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Bielsku-Białej, zwane dalej Ogniskiem jest oświatową placówką publiczną.
2. Organem prowadzącym Ognisko jest Gmina miasto Bielsko-Biała z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ogniskiem jest Śląski Kurator Oświaty z siedzibą przy Powstańców 41A, 40-024 Katowice.
4. Siedzibą Ogniska jest budynek Szkoły Podstawowej nr 1 w Bielsku-Białej ul. Dywizji Kościuszkowskiej 2.
5. Ustalona nazwa jest używana przez Ognisko w pełnym brzmieniu lub skrócie „OPP”.
6. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Ognisku – należy przez to rozumieć Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Bielsku-Białej;
  - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Bielsku-Białej;
  - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Ogniska;
  - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 5) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
7. Placówka może prowadzić zajęcia na terenie innych placówek oświatowo - wychowawczych oraz kulturalnych miasta za zgodą dyrektora danej placówki.
8. Szczegółowe warunki udostępnienia bazy lokalowej określają umowy między Placówką a poszczególnymi w/w placówkami.

**ROZDZIAŁ 2**  
**CELE I ZADANIA OGNISKA PRACY POZASZKONEJ ORAZ SPOSÓB ICH WYKONANIA**  
**§ 2**

1. Ognisko jest placówką oświatowo-wychowawczą realizującą cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniającą zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny Ogniska, w szczególności:
  - 1) nauczanie i wychowanie respektujące system wartości za podstawę przyjmujący uniwersalne zasady etyki;
  - 2) kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, tożsamości narodowej, językowej i religijnej, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, regionu, kraju i innych kultur;
  - 3) nauczanie i wychowanie w Ognisku ma na celu:
    - a) praktyczne i teoretyczne przygotowanie młodzieży do aktywnego uczestniczenia w życiu kulturalnym,
    - b) przygotowanie uczniów do odbioru dzieł sztuki,
    - c) rozwijanie szacunku do pracy i ludzi pracy,
    - d) rozwijanie zainteresowania osiągnięciami kultury w szerokim jej znaczeniu nie tylko własnego kraju, lecz również innych narodów,
    - e) wdrażanie uczniów do samokształcenia i systematycznego podnoszenia wiedzy oraz kultury,
    - f) rozwijanie samorządnych form działalności młodzieży,

g) rozwijanie emocjonalnego stosunku młodzieży do przyrody i ochrony środowiska,

h) promowanie zdrowego stylu życia.

1a. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza we współpracy z rodzinami, szkołami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju wychowanka.

2. Ognisko wykonuje zadania edukacyjne, opiekuńcze i wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, prozdrowotne, rekreacyjno-sportowe z uwzględnieniem potrzeb środowiska lokalnego:

1) umożliwia poszerzanie wiedzy, umiejętności oraz rozwijanie zdolności wychowanków uczestniczących w zajęciach;

2) umożliwia wychowankom zajęć włączanie się w realizowanie własnych zainteresowań kulturowych;

3) przygotowuje wychowanków do aktywnego uczestnictwa w samorealizacji;

4) przygotowuje do biernego i czynnego udziału w życiu kulturalnym dzielnicy, miasta i region;

5) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków, zdolności i wieku wychowanków;

6) sprawuje opiekę nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Ogniska.

3. Ognisko prowadzi zajęcia z wychowankami w następujących kierunkach:

1) teatralnych i recytatorsko-literackich;

2) plastycznych i rzeźbiarskich;

3) rękodzieła artystycznego;

4) muzycznych, wokalnych, piosenki i ruchu oraz rytmiki;

5) zespołów tanecznych tańców regionalnych i współczesnych;

6) nauki języków obcych;

7) krajoznawczo-turystycznych;

8) środowiskowych dotyczących młodzieży zagrożonej patologią społeczną;

9) informatycznych;

10) fotograficznych;

11) modelarskich;

12) sportowo-rekreacyjnych;

13) technicznych.

14) rozwijających zainteresowania z określonych dziedzin wiedzy ogólnej.

3a. Placówka współpracuje z:

1) Rodzicami wychowanków w celu:

a) poznawania i ustalania rodzaju i form rozwijania zainteresowań i uzdolnień oraz potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,

b) włączania ich w sprawy koła i placówki,

c) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;

2) Szkołami, placówkami i instytucjami lokalnymi oraz pozarządowymi w celu:

a) wspierania się w działaniach edukacyjno- wychowawczych,

b) organizowania wspólnych imprez na rzecz środowiska (spotkania autorskie, występy dzieci i młodzieży, konkursy, warsztaty artystyczne, wystawy itp.)

c) dzielenia się swoimi doświadczeniami, wiadomościami i umiejętnościami przydatnymi w pracy dydaktyczno – wychowawczej z uczniami i wychowankami.

4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach Ogniska:

- 1) Program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeby rozwojowych wychowanków oraz potrzeb środowiska uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Ogniska Pracy Pozaszkolnej.
5. Ognisko realizuje inne zadania oświatowo-wychowawcze /wystawy, konkursy, rajdy, przeglądy, imprezy środowiskowe/.
6. Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej, może w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym korygować profil działalności w zależności od potrzeb środowiska.
7. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ognisku oraz zasady współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom określają odrębne przepisy.
8. Placówka dba o kształtowanie swojego pozytywnego wizerunku w środowisku, upowszechnia swoje osiągnięcia.

**ROZDZIAŁ 3**  
**ORGANY OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ ORAZ ICH KOMPETENCJE**  
**§ 3**

1. Organami Ogniska Pracy Pozaszkolnej są:
  - 1) Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców.
2. Kompetencje i zadania dyrektora określa ustawa w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki;
  - 2) reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w ramach którego:
    - a) przygotowuje projekt arkusza organizacyjnego,
    - b) ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
    - c) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, roczny plan pracy, przedstawia go Radzie Pedagogicznej i rodzicom,
    - d) przedstawia z zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej i rodzicom informacje o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
  - 4) sprawuje opiekę nad wychowankami zajęć, zapewnia bezpieczne miejsce do edukacji oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
  - 5) kieruje działalnością Rady Pedagogicznej;
  - 6) realizuje uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji;
  - 7) dysponuje przyznanymi środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Ogniska;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach nagród, odznaczeń, wyróżnień dla pracowników;

- 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli /Art. 6a ust. 1 Karta Nauczyciela/;
  - 5) ustala przydział zadań pracownikom, powierza każde koło zainteresowań i zespół artystyczny nauczycielowi, nauczyciel prowadzi swoje koło zainteresowań lub zespół artystyczny cały rok.
- 3a. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.
4. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Ogniska.
  5. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Ustawa, a w szczególności:
    - 1) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ognisku. W pracach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone;
    - 2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ogniska;
    - 3) zebrania organizowane są na początku roku pracy Ogniska, w miarę potrzeb i na zakończenie roku szkolnego w celu podsumowania działalności kół zainteresowań oraz zespołów artystycznych. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady lub co najmniej 1/3 członków;
    - 4) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
      - a) zatwierdzanie planów pracy Ogniska,
      - b) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych Ogniska po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
      - c) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym wyników organu sprawującego nadzór pedagogiczny dla doskonalenia pracy Ogniska,
      - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ogniska;
    - 5) Rada Pedagogiczna opiniuje:
      - a) organizację pracy Ogniska, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
      - b) projekt planu finansowego Ogniska,
      - c) wnioski dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom innych dodatkowych zajęć i obowiązków w ramach uposażenia zasadniczego i dodatkowo płatnych zajęć z wychowankami,
      - d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
      - e) zaproponowane przez nauczycieli programy własne nauczania,
      - f) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
    - 6) dyrektor Ogniska wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa, powiadamia o tym Kuratora, który uchyla niezgodną z prawem uchwałę;
    - 7) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ogniska lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Ogniska;
    - 8) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Śląskiego Kuratora Oświaty o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna grupy;
    - 9) uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 jej członków;
    - 10) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;
    - 11) nauczyciele zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców i pracowników Ogniska.
6. W Ognisku działa Rada Rodziców jako kolegialny organ rodziców. Sposób powoływania Rady, jej zadania i kompetencje określa ustawa. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego - profilaktycznego placówki obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb środowiska zawierającego treści i działania o charakterze

profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców realizowanego przez nauczycieli;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki;

3) opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora;

4) gromadzenie środków finansowych ze składek rodziców, własnej działalności gospodarczej oraz dysponuje nimi zgodnie z planem finansowym;

5) uchwała regulamin swojej działalności.

7. (uchylono)

### **§ 3a**

1. Wszystkie organy placówki współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami Placówki dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz Placówki przez Dyrektora.

3. W przypadku konfliktu, każda ze stron ma prawo złożyć ustną lub pisemną skargę do dyrektora (wewnętrzna procedura przyjmowania skarg i wniosków).

4. Dyrektor w terminie do 14 dni udziela odpowiedzi na złożoną skargę.

5. Po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.

6. W przypadku dalszego braku porozumienia stron dyrektor powołuje komisję złożoną z Dyrektora, zainteresowanych osób oraz z przedstawiciela Rady Pedagogicznej lub przedstawiciela administracji i obsługi w zależności od rodzaju sporu. Komisja dąży do rozwiązania konfliktu.

7. W razie niezadowolenia z rozwiązania konfliktu pracownik może złożyć skargę do organu prowadzącego lub nadzorującego.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ORGANIZACJA OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ**

#### **§ 4**

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej jest placówką oświatowo-wychowawczą w systemie roku kalendarzowego.

2. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze oraz soboty. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.

2a. W czasie wakacji letnich i ferii zimowych mogą być prowadzone formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formach otwartych. O zapisaniu dziecka na listę wypoczynku decydują nauczyciele oraz Dyrektor Placówki.

3. Szczegółową organizację działalności o światowo - wychowawczej określa arkusz organizacji Ogniska opracowany przez dyrektora do 21 kwietnia, na podstawie planu pracy i planu finansowego Ogniska. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.

4. Podstawową jednostką organizacyjną jest koło zainteresowań lub zespół artystyczny, Organizację zajęć oraz liczbę wychowanków w grupie określa dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę:

1) koło zainteresowań lub zespół artystyczny odbywa zajęcia stałe w wymiarze co najmniej 1 godziny tygodniowo;

2) za zgodą organu prowadzącego placówkę wychowania pozaszkolnego, liczba wychowanków uczestnicząca w zajęciach stałych, może być niższa od liczby określonej w ust. 4.

5. Czas trwania zajęć stałych wynosi 45 minut. Tygodniowy wymiar zajęć wynosi od 2 do 4 godzin dla danej formy zajęć.

6. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący placówkę na wniosek dyrektora, może wyrazić zgodę na większy tygodniowy wymiar godzin w stałych formach oraz prowadzenia zajęć okresowych i okazjonalnych.

7. Do realizacji celów statutowych Ognisko posiada odpowiednią ilość pomieszczeń udostępnionych przez dyrekcję Szkoły Podstawowej Nr 1 na podstawie umowy-użyczenia:

1) pomieszczenia dydaktyczne;

2) pomieszczenie sekretariatu;

4) pomieszczenia gospodarcze na stroje zespołów artystycznych oraz sprzętów.

8. Zajęcia mogą odbywać się w innych szkołach na terenie miasta Bielska- Białej na podstawie umowy- użyczenia na dany rok szkolny.

9.. Ognisko może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

#### **§ 4a**

1. W Ognisku może działać Ogniskowy wolontariat.

2. Cele i działania Ogniskowego wolontariatu:

1) zapoznanie wychowanków z ideą wolontariatu oraz jego propagowaniem;

2) kształtowanie postaw prospołecznych - poszanowania i zrozumienia drugiego człowieka;

3) aktywizowanie społeczności Ogniska w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy;

4) uwrażliwienie na potrzeby innych.

3. Obszary działania. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:

1) środowisko Ogniska;

2) środowisko poza Ogniskiem.

4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami posiadającymi kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz innymi pracownikami pod nadzorem dyrektora placówki lub wyznaczonej przez niego osoby.

#### **§ 4b**

1. Ognisko udziela pomocy wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi w Ognisku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka.

**ROZDZIAŁ 5**  
**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OGNISKA**  
**§ 5**

1. W Ognisku zatrudnia się pracowników:
  - 1) nauczycieli;
  - 2) pracowników administracyjno-obługowych.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
  - 2a. W uzasadnionych przypadkach i zaistniałych potrzebach dopuszcza się zatrudnienie specjalistów.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia z młodzieżą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków zajęć.
4. Do głównych zadań nauczycieli należy:
  - 1) organizowanie prawidłowego przebiegu zajęć;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia wychowankom zajęć;
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt powierzony do prowadzenia zajęć;
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań;
  - 5) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb i możliwości uczniów;
  - 6) obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie wychowanków;
  - 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 9) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania;
  - 10) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej oraz realizacja jej postanowień i uchwał;
  - 11) organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym oraz rekreacyjno-sportowym;
  - 12) realizacja wszystkich zadań zleconych przez dyrektora wynikających z bieżącej działalności Ogniska.
- 4a. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Placówki, właściwych placówek i innych instytucji oświatowych oraz naukowych;
  - 2) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków, zgodnych z Konwencją o Prawach Dziecka;
  - 3) decydowania o doborze metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych oraz treści programu nauczania.
5. Nauczyciele tworzą Radę Pedagogiczną organizującą działalność statutową Ogniska.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dyrektora placówki funkcję merytoryczną sprawuje wyznaczony w tym celu nauczyciel.
7. Nauczyciele zajęć pokrewnych tworzą zespoły zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
9. Do zadań zespołów realizowanych na podstawie planu pracy sporządzonego na dany rok szkolny należy m. in.:



- 1) opracowanie sposobu badań i ewaluacji placówki;
  - 2) opiniowanie przygotowanych w Ognisku programów własnych nauczania;
  - 3) stymulowanie rozwoju wychowanków;
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
10. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:
- 1) Znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Ognisku oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
  - 2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez dyrektora;
  - 3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
  - 4) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy;
  - 5) podnoszenie kwalifikacji drogą samokształcenia;
  - 6) udzielanie pomocy wychowankom na terenie Ogniska w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **WYCHOWANKOWIE ZAJĘĆ I ICH RODZICE**

#### **§ 6**

1. Czas trwania nauki w poszczególnych zespołach i kołach zainteresowań jest dowolny i zależy od decyzji wychowanków zajęć i ich rodziców. Wszystkie zajęcia są wyłącznie dobrowolne.
2. Wszyscy wychowankowie zajęć organizowanych przez Ognisko mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ogniska, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach kół i zespołów;
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników;
  - 3) odpowiedzialności za własne zdrowie, higienę i bezpieczeństwo, nieuleganie nałogom;
  - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Ognisku;
  - 5) dbania o honor Ogniska i godnego go reprezentowania;
  - 6) zachowywania się w miejscach publicznych zgodnie z przyjętymi zasadami;
  - 7) nie opuszczania terenu placówki w czasie przerw między zajęciami;
  - 8) wyłączania na czas zajęć telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
  - 9) obowiązywania dowolnego, ale skromnego stroju;
  - 10) obowiązywania stroju odświętnego w czasie uroczystości Ogniska;
  - 11) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych najpóźniej do 7 dni od daty nieobecności pisemnie lub telefonicznie.

#### **§ 7**

1. Podczas zajęć opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel organizujący te zajęcia.
2. Zasady organizowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Ogniska w trakcie wycieczek organizowanych przez Ognisko, określają odrębne przepisy.
3. Dyżury nauczycielskie w czasie organizowanych imprez pełnione są zgodnie z harmonogramem dyżurów przygotowanym przed imprezą i mają na celu zagwarantowanie ładu i bezpieczeństwa wychowanków.

## 4. Formy sprawowania opieki nad młodzieżą zagrożoną:

- 1) zachęcanie do uczestnictwa w różnych zajęciach przez ukazywanie ich atrakcyjności;
  - 2) organizowanie spotkań z młodzieżą uczestniczącą w zajęciach;
  - 3) organizowanie wystaw i występów dla środowiska;
  - 4) organizowanie wieczorków poetyckich, muzycznych i innych;
  - 5) występowanie z atrakcyjną ofertą pod adresem młodzieży.
5. Ognisko aktywnie przeciwdziała wszelkim przejawom nietolerancji i dyskryminacji dzieci z jakiegokolwiek przyczyny.

## § 8

1. Wychowanków na zajęcia rekrutuje się z uczniów uczęszczających do szkół podstawowych i ponadpodstawowych miasta.
2. Zajęcia organizowane są dla dzieci i młodzieży w wieku od 4 lat do 20 roku życia. Możliwość uczestnictwa osób innych jest rozpatrywana przez Radę Pedagogiczną.

## § 9

## 1. Wszyscy wychowankowie zajęć w Ognisku mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanych zajęć zgodnych z zasadami higieny pracy;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeśli to nie narusza tym dobra innych osób;
- 4) zapewnienia harmonijnego rozwoju oraz równych szans;
- 5) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych i innych;
- 6) (uchylono);
- 7) w przypadku naruszenia praw dziecka, wychowankowie mają prawo do składania skarg w sekretariacie OPP;
- 8) reprezentowania Ogniska w konkursach i zawodach;
- 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## 2. W Ognisku funkcjonuje system nagród i kar stosowanych wobec wychowanków zajęć:

## 1) Nagrody:

- a) pochwała opiekuna grupy /zespołu/ wobec grupy,
- b) pochwała dyrektora na imprezie wewnętrznej,
- c) list pochwalny dla wychowanka zajęć,
- d) list pochwalny dla rodziców,
- e) dyplom uznania,
- f) nagrody rzeczowe,
- g) wpis na stronie internetowej Ogniska ([oppbielsko.pl](http://oppbielsko.pl)) oraz Facebook`u;

## 2) Kary:

- a) upomnienie nauczyciela,
- b) upomnienie lub nagana dyrektora Ogniska,
- c) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców-opiekunów,
- d) wezwanie na rozmowę na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
- e) pokrycie kosztów zniszczeń,

f) wykluczenie z zajęć we wszystkich kołach i zespołach Ogniska, jeśli zachowanie wychowanka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innym dzieciom i młodzieży,

g) wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli wychowanek osobiście złoży pisemne postanowienie poprawy, uzyska poręczenie rady rodziców, rady pedagogicznej lub innej organizacji młodzieżowej.

3. Wychowanek może odwołać się od otrzymanej kary do dyrektora Ogniska. Tryb odwołania się wychowanka od kary:

1) Wychowanek (lub jego rodzice) ma prawo odwołania się od kary:

a) w ciągu 7 dni od daty zastosowania kary mają prawo złożenia pisemnego odwołania do dyrektora placówki,

b) w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania Dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na Radzie Pedagogicznej,

c) decyzja dyrektora jest ostateczna, może zostać wręczona rodzicowi osobiście lub w formie przesyłki pismem poleconym przed upływem wyznaczonych 14 dni.

d) w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary wymienionej Śląskiego Kuratora Oświaty .

## **§ 10**

1. Dyrektor placówki może w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie Ogniska Pracy Pozaszkolnej. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

2. Wychowanek może zostać skreślony z listy uczestników zajęć Ogniska:

1) czyny chuligańskie;

2) posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających;

3) naruszenie norm i zasad etyczno-moralnych;

4) zagrożeniu życiu i zdrowiu wychowanków;

5) na wniosek rodziców.

## **§ 11**

1. W przypadku naruszenia przez nauczyciela, instruktora praw dziecka wychowankowi przysługuje prawo złożenia skargi do dyrektora.

1) Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:

a) skargi w przypadku naruszenia praw wychowanka mogą być składane przez samego wychowanka, jego rodzica,

b) skargi przyjmowane są tylko i wyłącznie w formie pisemnej,

c) w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora Ogniska, dyrektor placówki rozpatruje ją na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach,

d) odwołanie od decyzji dyrektora rozpatruje organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

e) placówka informuje wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka,

f) sekretariat placówki prowadzi rejestr skarg i wniosków.

## **§ 12**

1. Nabór wychowanków do kół i zespołów przeprowadza się na zasadach powszechności na podstawie odrębnych przepisów oraz uchwalonego przez Radę Pedagogiczną Regulaminu rekrutacji wychowanków.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Ogniska.
3. Terminy rekrutacji oraz składania dokumentów na zajęcia podawane są każdego roku do publicznej informacji na stronie www Ogniska oraz na tablicy ogłoszeń obok sekretariatu placówki.
4. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do Ogniska decyduje dyrektor placówki w miarę posiadanych wolnych miejsc.

### **§ 12a**

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) udziału w różnych formach spotkań, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach, warsztatach, imprezach wewnętrznych oraz środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości);
- 2) konsultacji indywidualnych z nauczycielem;
- 3) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu zespołu, koła;
- 4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Ogniska.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców wychowanka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 3) zapewnienie wychowankowi zaopatrzenia w niezbędne przybory i pomoce;
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka lub upoważnienie do tego innej osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo.

## **ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Bielsku-Białej, używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 14**

Ognisko Pracy Pozaszkolnej gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 15**

1. Wprowadzenie zmian do Statutu następuje w formie pisemnej przez jego nowelizację, jeśli znajdą uzasadnione okoliczności do ich wprowadzenia.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Po każdej zmianie opracowuje się i wprowadza tekst jednolity.
4. Do występowania o zmiany w Statucie upoważnieni są:

- 1) Śląski Kurator Oświaty;
- 2) Organ Prowadzący;
- 3) co najmniej 1/2 składu Rady Pedagogicznej;
- 4) Rada Rodziców poprzez dyrektora Ogniska.

#### **§16**

Ognisko prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

#### **§ 17**

1. Ognisko może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecone przez organ prowadzący.
2. Dyrektor Ogniska zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem wszystkim członkom społeczności Ogniska oraz rodzicom.

#### **§ 18**

Placówka może posiadać własny sztandar.

#### **§ 19**

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej placówki określają odrębne przepisy.

#### **§ 20**

1. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie rozwiązania ogólne wynikające z prawa powszechnego.
2. Uchwała nr 8 Rady Pedagogicznej w sprawie zmiany w Statucie Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Bielsku-Białej z dnia 11.05.2022r.

.....  
(dyrektor placówki)